Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы № 144
от «28» августа 2026 г.
Директор МОУ СШ № 111
_____ Е.А. Чудова
«28» августа 2026 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08 2026 г.
Председатель педагогического Совета школы
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 526
«28» августа 2026 года

Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МОУ СШ №111

г. Волгоград

Сканировано с CamScanner

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МОУ СШ №111 на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.

2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;
- оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.

3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. В Положении используются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Сканировано с CamScanner

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет) - совокупность профилактических действий с несовершеннолетними, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), информации.

II. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

6. МОУ СШ №111 проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

7. Индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних может проводиться с лицами, которые не указаны в пункте 6 настоящего Положения:

несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение Устава МОУ СШ №111, правил внутреннего распорядка;

несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в МОУ СШ №111 без уважительных причин;

несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направленности;

несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;

несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам;

несовершеннолетними, которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

8. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, ответственной за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, советником директора по воспитанию.

Сканировано с CamScanner

9. В целях профилактики девиантного поведения обучающихся в МОУ СШ №111 проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.
10. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.
11. МОУ СШ №111 проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

III. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы

- заявления (устное обращение) несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МОУ СШ №111;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП);
-документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.2. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления (устных) указанных лиц.

V. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет)

5.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет) (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.
5.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
5.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в МОУ СШ №111 является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Сканировано с CamScanner

5.4. Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учтенных несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом МОУ СШ №111, а в случаях его отсутствия - иным лицом, на которое руководителем Школы возложены обязанности по ведению учета, на основании информации, полученной от классного руководителя.
5.5. Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично директором Школы, так и Советом профилактики, педагогическим советом.
5.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
5.7. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:
- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);
- окончание обучения в Школе;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отсутствуют на данный момент обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
- в отношении несовершеннолетних, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики или директору Школы.
Обращение о необходимости снятия несовершеннолетнего с ВШУ принимается на основании устного обращения классного руководителя с подтверждающими документами.
5.8. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей).
5.9.Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.
Обоснованная информация о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в территориальные структурные подразделения по опеке и попечительству Советского района г. Волгограда.
При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе при поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.
Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.
Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

VI. Порядок учета несовершеннолетних

6.1. Поступившее Школу постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных.
6.2. Сведения о несовершеннолетних, направляются директору МОУ СШ №111 или в Совет профилактики.

Сканировано с CamScanner

6.3.По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:
об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя.
6.4. В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.
6.5. На каждого обучающего составляется карточка учета (личное дело).
6.6. Решение Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется протоколом заседания Совета профилактики.
6.7. В отношении несовершеннолетних, поставленных на ВШУ, проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы.
6.8. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, ведутся следующие документы:
документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
карточка учета несовершеннолетнего;
акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем;
сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной полугодия, года;
сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
отчеты о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей;
план индивидуальной профилактической работы;
результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования,тестирования;
докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета.
6.9. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.

Положение подготовила острова Е.Н.,
ответственная за организацию воспитательного процесса
и общешкольных мероприятий

Сканировано с CamScanner